



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCIHO VÝBORU

MAP IV ORP Dvůr Králové nad Labem

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Dvůr Králové nad Labem (MAP IV). Řídící výbor je platforma zřízená v rámci realizace projektu „MAP IV ORP Dvůr Králové nad Labem“, registrační číslo projektu CZ.02.02.XX/00/23_017/0008478.

Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a MAP IV je MAS Královédvorský, z. s.

II. Působnost

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP IV.

Řídící výbor je platformou spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území realizace.

Řídící výbor projednává a schvaluje podklady a návrhy k přípravě, rozvoji, aktualizaci, evaluaci a monitoringu projektu MAP IV.

Řídící výbor zprostředkovává přenos informací souvisejících s projektem MAP IV.

III. Složení

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP IV. Při jmenování a případné obměně členů výboru je nezbytné zajistit reprezentativnost návrhů pro oblast vzdělávání.

Řídící výbor si volí svého předsedu.

Řídící výbor má povinné a doporučené členy.

a) povinní členové jsou:



- zástupce realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (tj. včetně škol soukromých a církevních),
- zástupci vedení škol,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupci rodičů, na základě doporučení školských rad nebo organizacemi (NNO), sdružujícími rodiče, aktivní rodiče,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce MAS působící na území daného MAP,

b) kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také:

- další zástupci dle návrhu členů Řídícího výboru,
- další zástupci z doporučení Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, OP JAK

IV. Mechanismus jednání

1. Zástupce realizátora MAP IV – hlavní manažer projektu

a) povinnosti

- koordinuje činnosti Řídícího výboru,
- navrhuje program jednání,

b) práva

- je členem ŘV
- účastní se jednání,
- hlasuje při jednání,
- vznáší návrhy, připomínky,



- navrhuje nové členy Řídícího výboru,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru,
- v případě nepřítomnosti pověřuje jako svého zástupce člena realizačního týmu

2. Člen realizačního týmu

a) povinnosti

- při zastupování má povinnosti manažera odborného týmu,
- zajišťuje podklady a zápis z jednání,

b) práva

- účastní se jednání,
- vznáší návrhy, připomínky,
- navrhuje nové členy Řídícího výboru,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru.

3. Předseda

- je volen a odvoláván nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV,
- je členem ŘV,
- ověřuje zápis z jednání spolu s členem ŘV,
- podepisuje zápis z jednání ŘV,
- vede jednání ŘV.

4. Členem Řídícího výboru je subjekt (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas. Prostřednictvím svého zástupce/svých zástupců má práva:

- účastnit se jednání,
- hlasovat při jednání,



- vznášet návrhy a připomínky,
- navrhuje nové členy Řídícího výboru,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru,
- v případě nepřítomnosti pověřuje svého zástupce z řad náhradníků.

V. Svolání jednání

1. Jednání Řídícího výboru MAP IV svolává zástupce realizátora, a to minimálně jednou za půl roku. Členové ŘV (nejméně 4 členové) mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.
2. Program jednání navrhuje realizátor ve spolupráci s odborným garantem.
3. Jednání ŘV se svolává písemnou pozvánkou, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 7 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu včetně podkladů.

VI. Jednání

1. Jednání ŘV vede jeho realizátor, případně pověřený zástupce.
2. Z jednání ŘV pořizuje administrativní pracovník písemný zápis, který je do 14 dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru, program jednání, povinná témata MAP, včetně dohodnutých závěrů a úkolů. V případě hlasování o jednotlivých bodech i výsledky hlasování.
3. Členové ŘV mohou v případě závažných důvodů pověřit a vyslat na jednání ŘV zástupce, jehož jméno oznámí před jednáním zástupci MAP IV.
4. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání ŘV MAP IV musí být předložen manažerovi nejpozději 2 dny před zasedáním ŘV MAP IV.



VII. Hlasování

1. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním.
2. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
3. Každý člen má prostřednictvím svých zástupců v ŘV jeden hlas.
4. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
5. V případě nepřítomnosti člena ŘV přechází jeho hlasovací právo na pověřeného zástupce, zúčastněného na zasedání Řídícího výboru.
6. Hosté zasedání Řídícího výboru MAP IV, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP IV.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP IV.

Ve Dvoře Králové nad Labem, dne 25.04.2024

Předsedkyně/předseda MAP IV